

СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа дисциплины «Планирование деятельности туристских предприятий»

направление подготовки
43.03.02 Туризм

направленность (профиль)
Управление в индустрии туризма

уровень образования
высшее образование - бакалавриат

форма обучения
очно-заочная

год набора
2026

Санкт-Петербург
2025



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
029D2AE30011B46997424A3587152A1CB0
Действителен с 18.03.2026 по 18.06.2027
Владелец АНО ВО "МБИ ИМЕНИ АНАТОЛИЯ
СОБЧАКА"

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.1 Рекомендуемая литература.....	8
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	9
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	сформировать у студентов системное понимание планирования как ключевой управленческой функции в туризме, научить применять комплекс методов и инструментов для разработки планов разного уровня (стратегических, тактических, оперативных) с учётом отраслевой специфики (сезонности, высокой зависимости от внешних факторов, нематериальности услуг, клиентоориентированности), а также выработать практические навыки обоснования, реализации и контроля плановых решений на туристских предприятиях.
--------------	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.В.ДЭ.06.02 Планирование деятельности туристских предприятий относится к блоку элективных дисциплин.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.2. Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: отраслевую специфику планирования в туризме (сезонность спроса и загрузки, волатильность валютных курсов, влияние событийного календаря, зависимость от транспортной и инфраструктурной доступности, высокий процент no-show и отмен), виды и уровни планирования (стратегическое, тактическое, оперативное, календарное) и их взаимосвязь с управленческими решениями, методы планирования по функциональным направлениям (продуктовый портфель, продажи и дистрибуция, персонал, финансы, материально-техническое обеспечение, маркетинг), инструменты финансового планирования и бюджетирования в туристской сфере (формирование бюджетов, расчёт ADR/RevPAR, планирование выручки с учётом глубины бронирования, структура затрат, точка безубыточности), методы учёта неопределённости и рисков в плановых расчётах (сценарный анализ, чувствительность, план Б, резервы, лимиты), способы интеграции результатов анализа внешней и внутренней среды (PEST, SWOT, бенчмаркинг) в плановые решения, нормативно-правовые и отраслевые требования к оформлению плановой и бюджетной документации, взаимосвязь плановых показателей разных уровней (цели — KPI — операционные планы — бюджет), принципы контроля и корректировки планов (план-фактный анализ, дашборды, регламенты реагирования на отклонения); Уметь: выявлять ключевые факторы, влияющие на плановые показатели туристского предприятия (сезонные пики, внешние ограничения, изменения спроса по сегментам), разрабатывать планы разного уровня для различных форматов туристских предприятий (отель, туроператор, экскурсионное бюро, глэмпинг, этнокомплекс), рассчитывать основные экономические и операционные метрики (загрузка, ADR, RevPAR, точка безубыточности, маржинальность по каналам, юнит-экономика), строить многосценарные планы и бюджеты с учётом рисков и неопределённости, проводить план-фактный анализ и выявлять причины отклонений, предлагать корректирующие управленческие решения на основе данных, обосновывать плановые показатели и предлагаемые меры перед руководством и инвесторами, адаптировать типовые методики планирования под специфику конкретного проекта и целевой

		аудитории, сопоставлять альтернативные варианты решений по критериям «эффект — затраты — риски — сроки», учитывать ограничения (ресурсные, временные, регуляторные) при формировании планов; Владеть: навыками разработки плановой документации (план продаж по каналам, производственная программа, бюджет доходов и расходов, календарный план, дорожная карта, матрица ответственности), приёмами построения финансовых и операционных моделей для туристских предприятий с учётом сезонности и цикличности (прогнозирование выручки, структура затрат, денежные потоки, кассовые разрывы), методами сценарного и чувствительного анализа (оценка влияния изменения загрузки, цен, курса валют, стоимости ресурсов на ключевые показатели), инструментами контроля исполнения планов (KPI, дашборды, план-фактный анализ, отчёты по отклонениям), техниками визуализации плановых и фактических данных (графики загрузки, диаграммы структуры выручки, водопадные диаграммы вклада факторов, таблицы сценариев), алгоритмами обоснования экономических решений (структура «проблема — данные — методы — результаты — выводы — рекомендации»), практиками работы с отраслевыми бенчмарками и нормативами (загрузка по сегментам, ADR/RevPAR по локациям, конверсия каналов, доля повторных гостей), способами проверки достоверности плановых расчётов (кросс-проверка источников, верификация логики формул, сопоставление с рыночными аналогами), методами согласования планов с функциональными подразделениями (маркетинг, продажи, финансы, операционная служба) и оформления итоговых решений (протоколы, приказы, планы внедрения).
ПК-4 Способен учитывать социальные, политические и культурные процессы для принятия эффективных управленческих решений в сфере туризма	ПК-4.2 Способен интегрировать результаты анализа социальных, политических и культурных процессов в управленческие решения и стратегии в сфере туризма	Знать: влияние социальных, политических и культурных процессов на планирование в туризме (демографические сдвиги, ценностные установки потребителей, визовые и транспортные режимы, санкционные и регуляторные ограничения, локальные традиции гостеприимства и нормы поведения), инструменты макроанализа для интеграции в плановые решения (PESTEL, STEEP, анализ институциональной среды, мониторинг регуляторных изменений и событийного календаря), отраслевые индикаторы чувствительности плановых показателей к социокультурным факторам (эластичность спроса по политическим рискам, зависимость от въездного/выездного потока, влияние локальных событий и фестивалей на загрузку и ценообразование), методы встраивания выводов макроанализа в планы разного уровня (стратегические цели, тактические KPI, оперативные графики, бюджеты), нормативно-правовые и этические рамки учёта социокультурных аспектов при планировании (требования к информированию туристов, стандарты кросс-культурного сервиса, правила работы с чувствительными темами), модели адаптации плановых решений под мультикультурные рынки и сегменты (вариативные сценарии обслуживания, языковая и сервисная локализация, дифференцированные целевые показатели), практики мониторинга и актуализации планов с учётом динамики макросреды (календарь событий, дашборды индикаторов, регламенты пересмотра планов); Уметь: выявлять и приоритизировать релевантные социальные, политические и культурные факторы для конкретного туристского предприятия или проекта, интерпретировать результаты макроанализа и трансформировать их в плановые

		параметры и целевые ориентиры, интегрировать выводы анализа в ключевые разделы плановых документов (стратегия, план продаж, производственная программа, бюджет, план мероприятий, блок рисков), разрабатывать альтернативные сценарии планов с учётом возможных изменений внешней среды (оптимистичный, базовый, кризисный, трансформационный), адаптировать операционные и маркетинговые планы под особенности целевых культурных сегментов (язык, нормы поведения, диетические предпочтения, ритуалы гостеприимства), оценивать влияние социокультурных факторов на плановые экономические и операционные метрики (загрузка, ADR, RevPAR, конверсия каналов, доля повторных гостей, NPS), обосновывать плановые решения перед руководством и стейкхолдерами с учётом социальных и репутационных эффектов, выстраивать систему регулярного мониторинга макропоказателей и корректировки планов, учитывать кросс-культурные и политические риски при планировании выхода на новые рынки или запуске новых продуктов; Владеть: навыками проведения комплексного макроанализа с фокусом на туристскую отрасль (сбор и верификация данных из официальных источников, отраслевых отчётов, СМИ, соцсетей, профильных ассоциаций), методами сценарного и чувствительного анализа для встраивания макрофакторов в плановые и бюджетные модели (моделирование эффекта на выручку, затраты, денежные потоки, загрузку при изменении внешних условий), инструментами интеграции результатов анализа в структуру плановых документов (матрицы рисков и возможностей, дорожные карты, паспорта инициатив, блок допущений и ограничений), техниками кросс-культурной адаптации плановых решений (чек-листы локализации, матрицы культурных норм и ограничений, шаблоны сценариев взаимодействия с разными сегментами), алгоритмами оценки влияния макропроцессов на ключевые метрики туристского предприятия (ADR, RevPAR, конверсия, CAC/LTV по когортам, доля no-show), практиками кросс-функциональной координации при формировании планов (согласование с маркетингом, продуктом, финансами, операционной службой, юридическим блоком), способами визуализации и презентации плановых решений для руководства и инвесторов (стратегические карты, сравнительные матрицы сценариев, графики чувствительности, таблицы допущений), методами регулярного мониторинга и актуализации планов (календарь событий, регламенты пересмотра, система индикаторов раннего предупреждения, план-фактный анализ с учётом макросдвигов).
--	--	---

4.

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование тем/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1. Организационные основы туристской индустрии	Федеральный закон РФ об основах туристской деятельности. Определение терминов и понятий аппарата туризма, действующих в туристском бизнесе. Туризм - система статистических понятий и определений, с точки зрения спроса и предложения. Посетители – туристы и экскурсанты. Цели посещения. Организация посещения. Продолжительность пребывания. Услуги средств	1	1		15

Номер и наименование темы/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
	размещения, питания. Транспортные услуги. Турпакет, турпродукт. Их виды. Расходы туриста на путешествия. Статистика путешествий и путешественников. Потребление в туризме. Турпродукт. Директива ЕС по пекидж-турам. Туристские маршруты и их виды. Национальные нормативные документы, определяющие состав туристских, гостиничных, экскурсионных и других сопутствующих им услуг. Рекомендации ВТО.				
Тема 2. Структура туристской отрасли	Определение туристской индустрии. Организаторы туризма. Туристские перевозки. Средства размещения туристов. Система общественного питания. Развлечения и система аттракций. Инфраструктура туризма. Страхование в туризме. Банковские и финансовые услуги. Информационные услуги.	1	1		15
Тема 3. Особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности	Организация взаимодействия субъектов туристского рынка. Международная гостиничная конвенция. Гостиничный контракт. Гостиничный тариф. Международные гостиничные правила. Соглашения и стандартный контракт МГА с Международным транспортным Союзом (ИРУ). Агентское соглашение. Договор-поручение и договор комиссии. Кодекс отношений между гостиницами и турагентами. Существенные условия контракта на туристские услуги. Стандартные контракты и стандартные правила размещения. Рейтинг качеств «идеального» туроператора. Международные и российские туристские организации.	1	1		16
Тема 4. Понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности	Туроператоры как субъекты рынка туризма. Функции туристского агентства. Стратегическое управление тур.фирмой. Аутгоинг как вид коммерческой деятельности. Схема сотрудничества туроператора и meet-компаний. Форма сотрудничества туроператоров и гостиничных предприятий. Форма сотрудничества туроператоров и авиакомпаний. Форма сотрудничества туроператоров и железных дорог. Форма сотрудничества туроператоров и автотранспортного хозяйства. Технологии организации круизов. Визовая поддержка.	1	1		16
Тема 5. Особенности и состав туристского продукта и его составных элементов	Понятие туристического продукта. Тур и его структура. Виды туризма. Маршруты: линейный, кольцевой, радиальный. Комплексное обслуживание. Создание нового туристического продукта. Согласование турпродукта с партнером. Функция ценообразования. Условия расчетов, аннуляция забронированных туров, ответственность сторон за соблюдение условий контракта. Порядок и сроки платежей. Туристический ваучер. Форс-мажорные обстоятельства. Страхование туристов. Основные туристические предпочтения россиян. Туристские ресурсы России и мира.	2	2		15
Тема 6. Особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме	Работа с агентствами как основная деятельность туроператора. Обязанности туроператора по агентскому договору. Основные виды и разновидности российского внутреннего туризма. Работа on-line. Электронные туристические биржи. Стимулирование потребителя. Инфо-туры: цель особенности организации. Виды туризма. Основные направления и ассортимент туров внутреннего, въездного и выездного туризма.	2	2		15

Номер и наименование тем/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Форма аттестации (экзамен):					36
Всего по дисциплине:		8	8		92

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16985-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/598755
Морозов, М. А. Экономика организаций сферы туризма : учебник для вузов / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20740-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/585983
Боголюбов, В. С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве : учебник для вузов / В. С. Боголюбов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07413-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:	https://urait.ru/bcode/584731

6.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security;

6.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Юрайт - https://urait.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
6.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - https://www.garant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с

возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа Специализированная мебель, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук/ПК

Аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- мета навыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

9. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.